

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
АНОО СОШ «Сота»

Протокол № 2 от 30.09.2019 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
АНОО СОШ «Сота»

№ 1/19 от 30.09.2019



Кононенко В.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) Автономной некоммерческой образовательной организации средняя общеобразовательная школа «Сота» (далее - АНО) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Положение определяет компетенцию Педагогического совета, порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательной деятельности. Педагогический совет:

- рассмотрение образовательных программ АНО;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из АНО обучающегося, достигшего законодательно установленного возраста, за неисполнение или нарушение Устава АНО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов о награждении учащихся за особые успехи в учении;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников АНО, рассмотрение вопросов о награждении педагогов;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития АНО;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам АНО, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;
- участие в порядке, установленном настоящим Уставом, в управлении АНО.

3. Порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, который действует бессрочно.

3.2. Педагогический совет действует на основании Устава и настоящего Положения.

3.3. Состав Педагогического совета

3.3.1. В состав Педагогического совета входят директор (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Председатель Педагогического совета координирует работу Педагогического совета, определяет его форму проведения, очередность (плановое, внеплановое) заседания, отвечает за ход проведения заседаний и председательствует на них. Председатель Педагогического

совета имеет право решающего голоса при голосовании на заседаниях Педагогического совета.

3.3.3. В отсутствие председателя Педагогического совета по уважительным причинам его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета (заместитель директора Школы).

3.3.4. Директор Школы (председатель Педагогического совета) назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета подчиняется председателю. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета в соответствии с установленными в Школе правилами организации делопроизводства. В период между заседаниями секретарь контролирует работу по выполнению решений Педагогического совета по подготовке к его заседаниям.

3.3.5. Члены Педагогического совета, в том числе председатель, его заместитель или секретарь, имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Школы, если предложение поддержит 2/3 членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы Школы в сфере осуществления им образовательной деятельности;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности.

3.3.6. Члены Педагогического совета обязаны:

- принимать участие в заседаниях Педагогического совета, заблаговременно информировать председателя или секретаря Педагогического совета о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;
- содействовать своевременному и качественному исполнению решений, принятых на заседаниях Педагогического совета;
- соблюдать положения устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных актов Школы.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, ежегодно утверждаемого директором. Педагогический совет также может собираться на внеочередные заседания для решения неотложных вопросов осуществления

образовательной деятельности Школы. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

4.2. Заседания Педагогического совета могут быть проведены по инициативе Общего собрания учредителей, а также коллегиальных органов управления Школой (Общее собрание работников АНО) после согласования с директором Школы.

4.3. Секретарь не позднее чем за неделю до заседания Педагогического совета информирует всех членов о дате, времени и повестке заседания путем опубликования письменного объявления на информационном стенде для педагогических работников Школы.

4.4. Рассмотрение каждого вопроса повестки проводится в соответствии с оглашенным порядком. Порядок оглашается в начале каждого заседания Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются на открытом голосовании по каждому вопросу повестки заседания.

4.6. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Подсчет голосов производится секретарем Педагогического совета. По окончании подсчета голосов председатель объявляет решение.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

5. Документация Педагогического совета

6.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее пяти дней после его завершения. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе, с указанием следующих сведений:

- номер, дата заседания, количество членов Педагогического совета, принявших участие в заседании;
- повестка заседания и содержание по обсуждаемому вопросу повестки;
- решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания;

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

6.3. Протокол заседания Педагогического совета подписывает председатель и секретарь;

6.4. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.

6.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично (отдельно по каждому протоколу), прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и печатью, после проведения последнего заседания в текущем учебном году сшиваются в одну книгу, хранятся в делах Школы и передаются по акту в архив на постоянное хранение.