

РАССМОТРЕН

на заседании Педагогического совета
АНОО СОШ «Сота»

Протокол № 2 от 30.09.2019 г

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
АНОО СОШ «Сота»

№ 17 от 30.09.2019



Кононенко В.М.

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет АНОО СОШ «Сота» (далее Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается учет соответствующей оценки, полученной при освоении образовательной программы (части программы) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета.

4. Подлежат зачёту учебные предметы учебного плана при совпадении наименования учебного предмета, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

5. В случае несовпадения наименования учебного предмета и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте учебного предмета принимается с учётом мнения Педагогического совета Школы.

6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный учебный предмет.

7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущей успеваемости (при необходимости);
- табель отметок по итогам отчетных периодов (при необходимости);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся (при необходимости).

8. Зачёт учебного предмета проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

9. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данный учебный предмет может быть зачтен с отметкой «удовлетворительно».

12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

13. Учебные предметы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

14. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.